

EDMS 功能清单

功能	描述
电子文档管理系统	
用户自定义的文档类型	允许用户自定义文档类型。
	每种文档类型可以有不同的字段组合。
用户自定义字段	为用户自定义字段提供以下字段类型：文本（64/256/500/2000）、数字、日期、日期区域、时间、时间区域、下拉列表、单选按钮、复选框、是/否、货币、金额、评分1至10、系统对象。
集中式文档仓库	允许用户在文档仓库中自定义文档库。
	每个文档库可以有一组文件夹结构，可以给不同用户赋予不同的访问权限。
	支持基于角色的访问控制和备份。
文件夹管理	支持文件夹创建、更改和删除。
	支持查询和导航。
版本管理	支持版本号概念，默认取最新版本。
	可以检索到历史版本。
并发编辑控制	支持提交和检出机制。
关键字搜索	支持用户定义的关键字和关键字搜索。
全文搜索	允许用户自定义同义词。
	通过全文搜索支持基于内容的查询。
用户自定义导航流	允许用户定义图形化导航流。
	通过点击导航图标，用户可以进入具体页面。
检阅记录	提供检阅记录，记录所有查看、修改、提交、检出、下载操作。
知识管理	
知识分类	允许企业定义的知识分类。
基于知识的索引	允许将每个文档与多个知识领域关联。
基于知识的搜索	支持基于知识网络的强力搜索。
信息管理与个性化设置	
沟通工具	支持企业通讯录、公告、讨论论坛和即时通讯。
待办事项	支持查看和处理待办事项，设定个性化工作组件。
个性化设置	支持个人密码、权责代理、我的菜单等个性化系统信息设置。
<p>如果客户同时购买8Manage手机功能，请详细查阅《4.0 H5 功能清单》中有关手机功能的介绍。本文档仅作为PC端8Manage功能清单参考。对于同一功能，手机端只支持显示常用字段，而并非完全与PC端一样。</p>	